Генеральному директору

\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»

г-ну \_\_\_\_\_\_\_ \_.\_.

Адрес местонахождения:

г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_ д. . каб.\_

от \_\_\_\_\_\_\_ \_.\_.

Почтовый адрес:

г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_ д. . каб.\_

**ПРЕТЕНЗИЯ**

**на замену товара ненадлежащего качества или возврат денежных средств, уплаченных за товар**

Настоящим сообщаю, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование отдела или магазина) я приобрел(а) товар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать марку, модель, артикул и др. данные товара) по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_ копеек. Факт покупки подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кассовым чеком, товарным чеком или другое).

Спустя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать срок) со дня покупки в товаре обнаружились следующие недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать недостатки), наличие которых свидетельствует о продаже мне товара ненадлежащего качества.

В соответствии со ст.18, 21 Закона о защите прав потребителей

ПРОШУ:

1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) дней со дня получения настоящей претензии заменить мне купленный у вас товар на аналогичный товар надлежащего качества.

2. Или же в указанный выше срок возвратить уплаченные мной денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

В случае отказа в удовлетворении претензии либо неполучения ответа в установленный срок я буду вынужден обратиться с иском в суд.

Приложение:

- Документы, подтверждающие заключение договора купли-продажи и оплату товара (копии кассового чека, товарного чека и т.п.).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.